



Neues Geschäftsjahr

Mit 1. Jänner beginnen viele Betriebe Ihr neues Geschäftsjahr. Was dabei in der **Sage Warenwirtschaft** zu beachten ist, wird nachfolgend kurz beschrieben.

Neues Geschäftsjahr anlegen

Der erste Schritt in ein neues Jahr ist, in der Sage 100 ein neues Geschäftsjahr einzurichten. Folgende Screenshots sollen als Leitfaden zur Anlage dienen.

1. Die Anlage eines neuen Geschäftsjahres geschieht noch vor der Anmeldung in das Programm

Anmeldung Sage 100

sage 100

Bitte geben Sie das Belegdatum und das gewünschte Geschäftsjahr an.

Belegdatum:

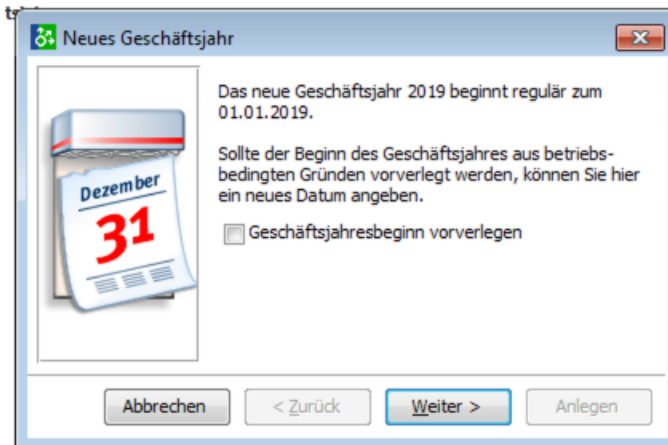
Belegdatum immer mit Tagesdatum vorbelegen

Geschäftsjahr:
Neues Geschäftsjahr

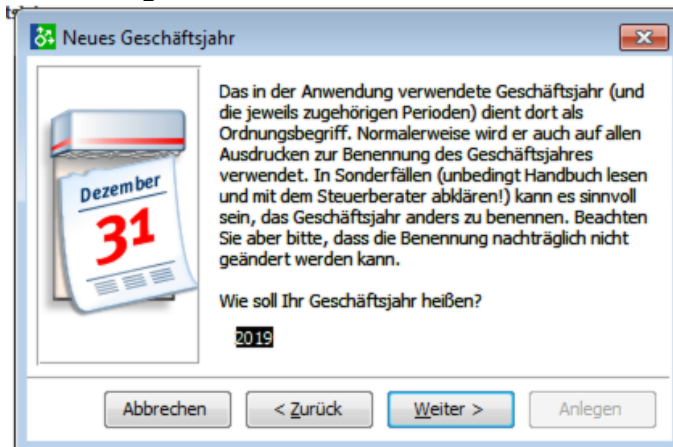
Achtung: Um zu diesen Einstellungen zu gelangen, klicken Sie bei der Anmeldung auf „Weiter“ anstatt auf „Anmelden“.



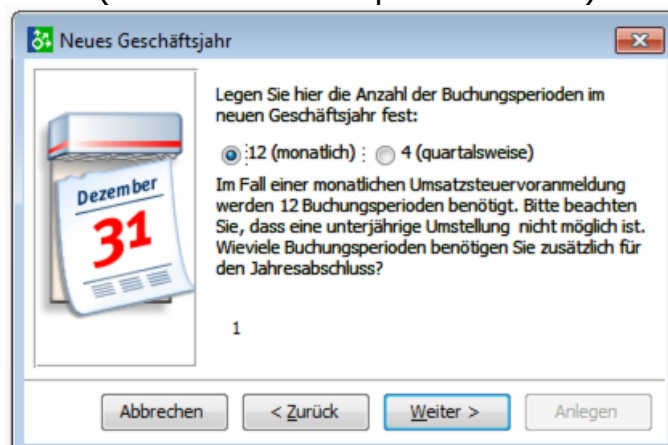
2. Hier gibt es auch die Möglichkeit, ein abweichendes Geschäftsjahr einzustellen, sollten Sie Ihr Geschäftsjahr mit dem 1.1. beginnen, klicken Sie einfach auf weiter:



3. Geschäftsjahr eintragen



4. Buchungsperiode (monatlich oder quartalsweise) festlegen



5. Festlegen der Besteuerungsform:

The dialog box 'Neues Geschäftsjahr' contains the following text: 'Die Besteuerungsform legt fest, ob Sie Umsatzsteuer nach vereinbarten Entgelten (Soll-Versteuerung) oder nach vereinnahmten Entgelten (Ist-Versteuerung) buchen und abführen. Eine unterjährige Änderung ist nicht möglich.' Below this text are two radio buttons: 'Soll-Versteuerung' (selected) and 'Ist-Versteuerung'. To the left is a calendar icon showing 'Dezember 31'. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Anlegen'.

6. Verbuchung der Abschreibung:

The dialog box 'Neues Geschäftsjahr' contains the following text: 'Hier legen Sie fest, ob die Abschreibungen der Anlagenbuchhaltung auf die Anlagensammelkonten oder auf Wertberichtigungskonten gebucht werden sollen. Im Regelfall sollten sie die bisherige Einstellung beibehalten. Eine unterjährige Änderung ist nicht möglich.' Below this text are two radio buttons: 'Anlagensammelkonten für AfA verwenden' (selected) and 'Wertberichtigungskonten für AfA verwenden'. To the left is a calendar icon showing 'Dezember 31'. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Anlegen'.

Ist das Geschäftsjahr korrekt angelegt worden, können Sie bei der nächsten Anmeldung mittels Drop-Down Menü das Geschäftsjahr auswählen.

The login screen 'Anmeldung Sage 100' features the 'sage 100' logo and the instruction: 'Bitte geben Sie das Belegdatum und das gewünschte Geschäftsjahr an.' It includes a text input for 'Belegdatum' with the value '02.01.2019' and a checked checkbox 'Belegdatum immer mit Tagesdatum vorbelegen'. Below is a dropdown menu for 'Geschäftsjahr' with '2019' selected and a list of years from 2018 down to 2006. At the bottom are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', 'Weiter', and 'Anmelden'.





Hinweis!

Bitte beachten Sie nach der Neuanlage des Geschäftsjahres die Voreinstellung bei der Anmeldung, sodass Sie sich im aktuellen Geschäftsjahr anmelden.

Neue Belegnummer

Ist das Geschäftsjahr korrekt angelegt, werden die Belegnummern für das neue Geschäftsjahr automatisch neu (mit der aktuellen Jahreszahl) vergeben.

Inventur

Um ein Geschäftsjahr abzuschließen, ist eine Inventur keine Voraussetzung – jedoch wird sie empfohlen.

Eine genaue Anleitung wie Sie eine Inventur mit der Sage 100 vornehmen zu können, finden Sie unter www.visiosoft.at (Startseite/Aktuelles)

