



visiosoft
Cashit



visiosoft Cashit – Nachdruck Jahresendbeleg

Sie haben nicht daran gedacht den letzten umsatzneutralen Beleg des letzten Kalenderjahres (Jahresendbeleg) zu drucken?
Da Sie diesen für das Einscannen mittels Belegcheck-App benötigen, hier eine kurze Anleitung für das Nachdrucken des Jahresendbelegs in Ihrer visiosoft Cashit.

1. Belegarchiv

Sie können Ihren Jahresendbeleg, wie jeden anderen Verkaufsbeleg, in der Cashit aus dem Belegarchiv nachdrucken:

Pos	Artikel	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamt
			1,00	?	
			L	0,00	

Rabatt: 0,00 | Gesamtpreis: 0,00 | Restgeld: 0,00



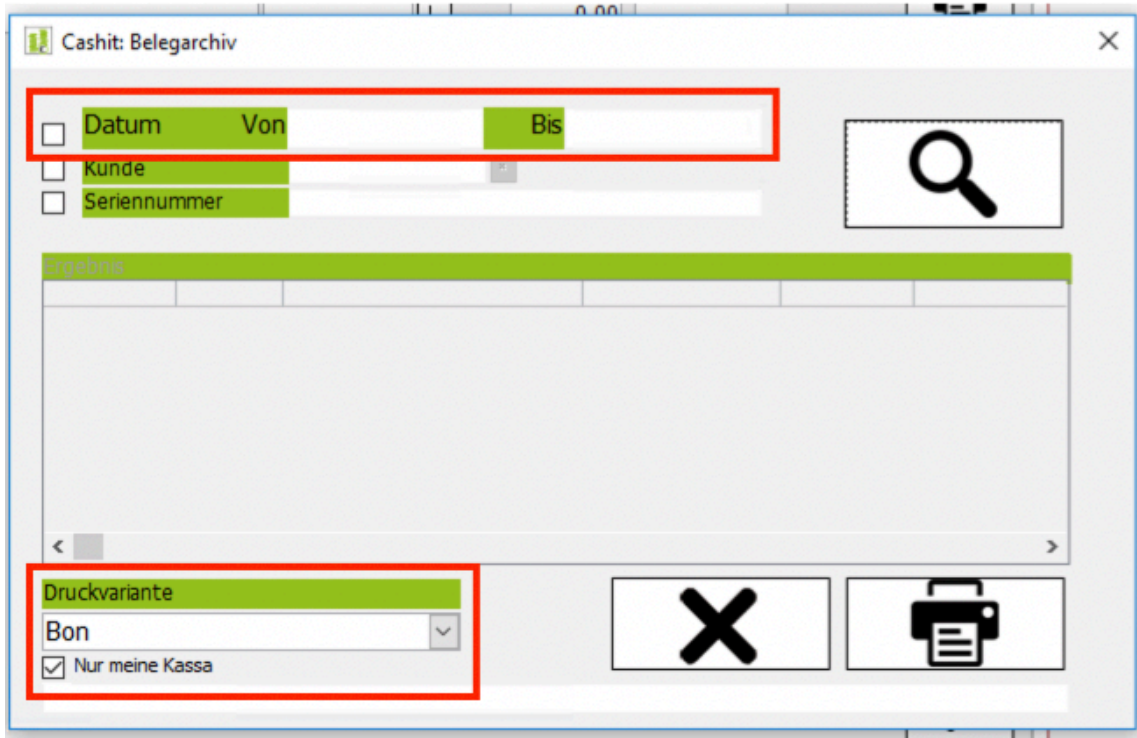
2. Optionen und Druck

2.1. bis Cashit 65

Nach Auswahl des Belegarchiv Buttons erscheint ein weiteres Fenster. Wählen Sie bitte das Datum aus, an dem der Jahresendbeleg erzeugt wurde.

Zudem haben Sie auch die Möglichkeit den Jahresendbeleg als Bon aber auch auf A4 nachzudrucken. Sollte die App den QR-Code auf dem Kassenbon nicht erkennen, empfehlen wir einen Nachdruck auf A4.

Haben Sie mehrere Kassenplätze bzw. unterschiedliche Standorte? Kein Problem, entfernen Sie einfach das Häkchen bei „nur meine Kasse“ und schon werden Ihnen sämtliche Belege aller Kassenplätze angezeigt und Sie können den Nachdruck an einem Kassenplatz durchführen.



Nachdem Sie sämtliche Einstellungen getroffen haben, klicken Sie einfach auf die Lupe, anschließend werden Ihnen die Belege des ausgewählten Zeitraums angezeigt.

Wählen Sie die gewünschte Belegnummer und klicken Sie anschließend auf das Druck-Symbol, um den Beleg nachzudrucken.



2.2. ab Cashit 66

Haben Sie das Cashit Belegarchiv in Cashit 66 geöffnet, erscheint das nachfolgende Fenster:

The screenshot shows the 'Beleg Archiv' window. The search area is highlighted with a red box, showing 'Suchbereich Datum' and '31.12.2019'. The table below is empty. The bottom right area is also highlighted with a red box, showing 'Formular A4-Beleg', 'Drucken', 'Rücklieferschein', 'Stornieren', and 'Gutschrift'.

Hier haben Sie die Möglichkeit nach dem Datum oder auch direkt nach der Belegnummer zu suchen. Über das Dropdown treffen Sie die entsprechende Sucheinstellung. Geben Sie Datum oder Belegnummer ein und klicken Sie auf Suchen. Anschließend wird Ihnen das Ergebnis angezeigt. In Cashit 66 haben Sie ebenfalls die Möglichkeit den Nachdruck auf Bon oder A4 durchzuführen.

Aus Erfahrung wird der Nachdruck in A4-Format empfohlen.

