



visiosoft
Cashit



visiosoft Cashit Jahresendbeleg

Für das Jahresende schreibt die Registrierkassensicherheitsverordnung (**RKSV**) eine Prüfung des Jahresendbeleges Ihrer Kasse vor.

Nachfolgend haben wir eine Anleitung für das Einlesen des QR-Codes vorbereitet.

Schritt 1: Druck des Jahresendbeleges

Der **Jahresendbeleg** ist gleichzeitig der Monatsendbeleg im Dezember und der Tagesendbeleg Ihres letzten Arbeitstages im Jahr. Das heißt Ihr Jahresendbeleg bspw. für das Jahr 2020 ist Ihr letzter umsatzneutraler Beleg (€ 0,- Beleg) in diesem Jahr.

- **Automatische Erstellung Tagesendbeleg**

Wird täglich ein umsatzneutraler Kassensendbeleg mit dem Tagesabschluss gedruckt, so ist bei Ihnen die Einstellung 'Endbeleg bei Kassende' in Ihrem Cashit Administrator aktiviert. Ist dies der Fall, wird auch Ihr Jahresendbeleg automatisch beim letzten Kassensabschluss gedruckt.

Allgemeine Einstellungen		Kasseneinstellungen	
CashitTest	Neu	Löschen	
Grundlagen	Belegerstellung	Peripherie	Rechnungswesen
Barcode	Gutscheine	RKSV	
Signierung mit	A-Trust Mobile Online		
Signaturbenutzer	u241275690		
Signaturpasswort	*****		
Verschlüsselung	ZP3AsinkQJR2aIJotsIUads4Wp5bEa0p06Pbkgz6hQY=		
Seriennummer	Startbeleg erstellen	2020-300001	
<input checked="" type="checkbox"/> Startbeleg bei Kassenstart	<input checked="" type="checkbox"/> Endbeleg bei Kassende		

- **Manuelle Erstellung Tagesendbeleg**

Ist diese Einstellung bei Ihnen nicht gesetzt und werden auch keine täglichen umsatzneutralen Belege gedruckt, dann gibt es die Möglichkeit den Monatsendbeleg bzw. den Jahresendbeleg manuell beim Kassensabschluss zu drucken.



Für den manuellen Druck wählen Sie vor dem Kassenschluss 'RKSVMonatsendbeleg erstellen' aus.

Cashit: Zählliste

Cashit ist lizenziert für
Visiosoft GmbH

Sollte es sich bei dem Namen nicht um Ihren Firmennamen handeln, so ist Cashit nicht ordnungsgemäß lizenziert. Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler bzw. an visiosoft GmbH (info@visiosoft.at, +43 720 / 720 540)

	Wkz	Anzahl	Summe		
500 Euro	EUR	+	13	-	6500
200 Euro	EUR	+	0	-	0
100 Euro	EUR	+	1	-	100
50 Euro	EUR	+	3	-	150
20 Euro	EUR	+	5	-	100
10 Euro	EUR	+	0	-	0
5 Euro	EUR	+	0	-	0
2 Euro	EUR	+	0	-	0
1 Euro	EUR	+	2	-	2
50 Cent	EUR	+	0	-	0
20 Cent	EUR	+	2	-	0,4
10 Cent	EUR	+	0	-	0
5 Cent	EUR	+	0	-	0
2 Cent	EUR	+	0	-	0
1 Cent	EUR	+	0	-	0

EUR	
Tagesanfang	6852,40
Gesamtumsatz	0,00
Bar-Einlagen	0,00
Bar-Entnahmen	0,00
Ausgegeben	0,00
Eingenommen	0,00
Tagesende	6852,4
Differenz	0,00

EUR 6852,4

27.12.2017

RKSVMonatsendbeleg erstellen Tagesbericht drucken

Abbrechen Zurück Fertig

Kreditkartenabschluss durchführen
 Maestroabschluss durchführen

Bankomataabschluss durchführen?

Tip: Natürlich können Sie den Beleg inklusive QR-Code auch in Ihrer visiosoft Cashit aus dem Belegarchiv nachdrucken.

Cashit [Kasse1] Daim, Albert

visiosoft **Barverkauf** Kassier: Daim, Albert KN: D432000 Barverkauf,

Pos	Artikel	Bezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamt
			1,00		
				0,00	

Rabatt 0,00 Gesamtpre 0,00

Beleg Archiv

Belege Ops Einlagen Entnahmen

Sicherheits Datum 31.12.2020 Suchen

Beleg	Belegdatum	Kto	Kunde	Belegnummer	Bruttobetrag	Kassier	Formular

Formular 301 Drucken
Rücklieferf. A4-Beleg
Lieferschein



Schritt 2: Überprüfung via BelegCheck App



Der Jahresendbeleg muss bis spätestens 15. Februar 2021 mittels BelegCheck App überprüft werden. Diese App kann im Android Play Store sowie im Apple App Store für Ihr Smartphone heruntergeladen werden.



Schritt 3: Jahresendbeleg aufbewahren

Bitte beachten Sie, dass der Ausdruck des Jahresendbeleges mindestens 7 Jahre aufbewahrt werden muss.

Achtung

Unsere Registrierkasse Cashit ist nicht mit dem Registrierkassen-Webservice des FinanzOnline Portal verbunden. Somit erfolgt auch keine automatische Übermittlung an das FinanzOnline Portal. Aus diesem Grund ist es notwendig, dass Sie Ihren Beleg 7 Jahre lang aufbewahren.

